

Электронное подписание без лишних шагов

ДокПодпись

Согласование и подписание документов КЭП
— быстро, прозрачно, управляемо

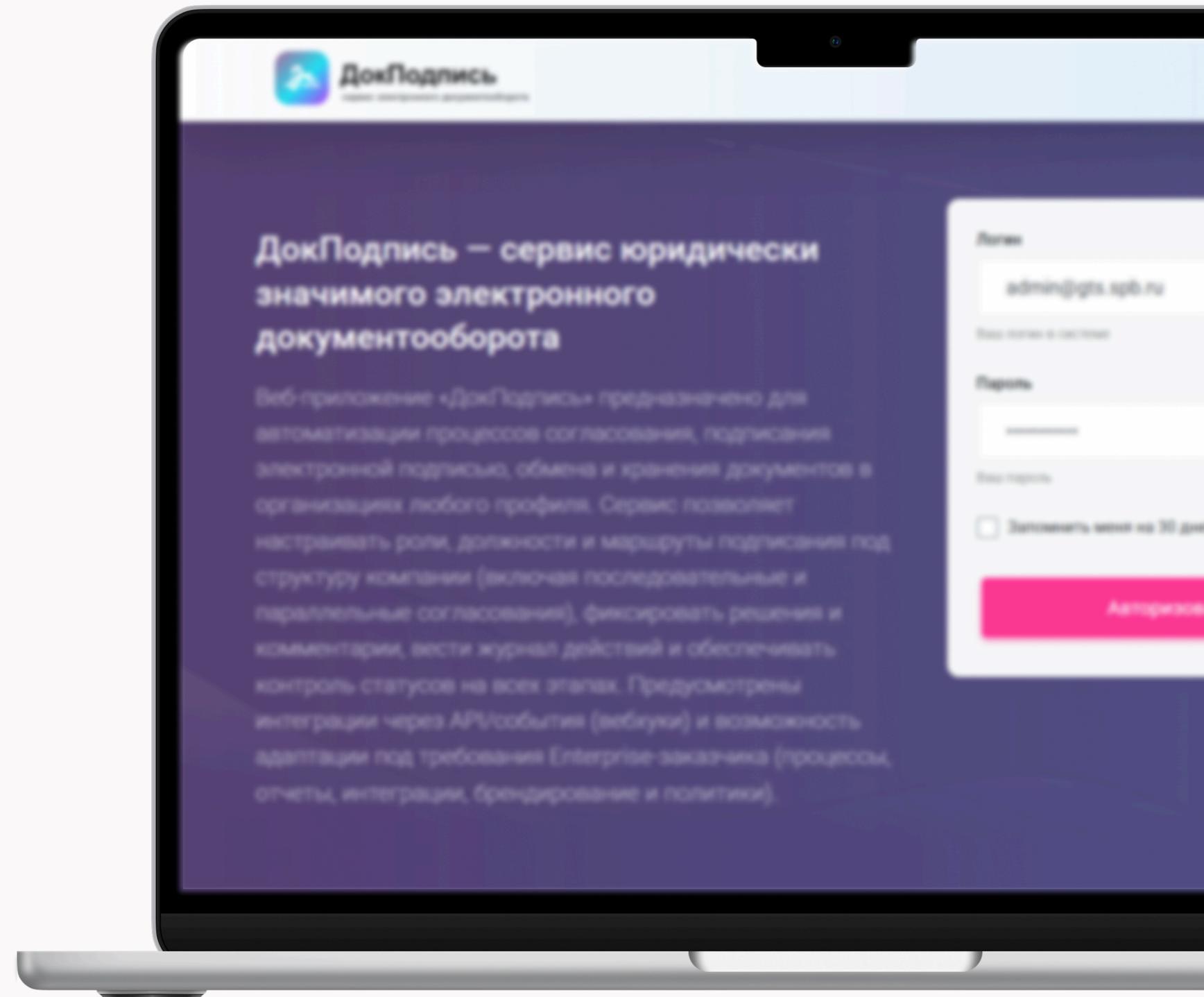


ДокПодпись

Сервис, который превращает согласование документов в понятный управляемый процесс.

Видно, где документ сейчас, кто следующий и что тормозит движение.

Подписание КЭП — в одном окне, с полной историей действий.



Какие задачи решает ДокПодпись

Документы тормозят не люди. Тормозит хаос согласований.

ДокПодпись наводит порядок там, где обычно «тонет» управление: превращает согласование и подписание документов в прозрачный регламентируемый процесс с контролем статусов, сроков и ответственности на каждом этапе.

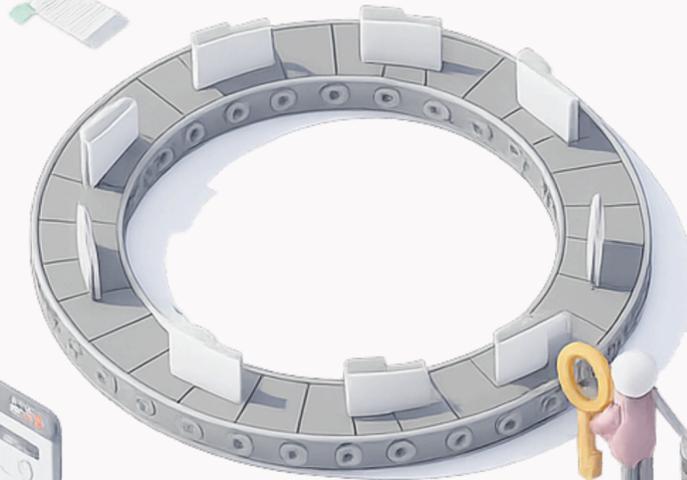
Версии расходятся



Где документ?



Статусы не фиксируются



Бутылочное горлышко



Почему ДокПодпись ускоряет документооборот

Один процесс вместо хаоса

Документ движется по маршруту, а не по чатам и письмам.

Подписание КЭП в один клик

Подписывайте документы КЭП прямо в сервисе — без “ручных обходов”.

Прозрачность и контроль

Статусы, сроки, ответственность — всё видно в реальном времени.

Масштабируется на организацию

Подходит для отделов, филиалов и работы с контрагентами.

Что вы получаете

Минимум действий — максимум контроля и скорости.

Согласование по шагам

Настраивайте цепочки под ваши регламенты

Подписание КЭП

Юридически значимая подпись в одном окне.

Статусы и дедлайны

Видно, где задержка и почему.

Единый реестр

Поиск, фильтры, быстрый доступ к документам.

Роли и доступы

Разграничение прав и зон ответственности.

История действий

Полный журнал решений и подписаний

Как это работает

Четыре шага до подписанного документа

1

Создайте или загрузите документ

Шаблон или файл — один вход

2

Назначьте маршрут согласования

Должности, цепочки, порядок

3

Подпишите КЭП

Юридически значимая подпись

4

Храните и контролируйте статус

Поиск и аудит всегда под рукой

Настраивается под людей, а не люди под систему

Оргструктура у всех разная — поэтому в ДокПодпись вы сами задаёте роли и цепочки. Для разных типов документов можно настроить разные маршруты. Enterprise — расширение под внутренние регламенты и интеграции.

Инициатор

Запускает документ и контролирует прохождение.

Согласующие

Быстро принимают решение — с комментариями и фиксацией.

Подписант

Завершает процесс подписью КЭП.

Быстрый старт в вашем контуре

Развёртывание в инфраструктуре заказчика. Подписание — на рабочем месте пользователя.

Контур организации (On-prem)

- сервис ДокПодпись в контуре
- БД и резервное копирование
- журналы и контроль

Рабочие места пользователей

- доступ через браузер
- подписание КЭП
- единый интерфейс для всех ролей

Платите за реальное использование

Тариф зависит от количества пользователей и объёма документов в месяц.

Starter —

старт для команды

- небольшой объём документов
- быстрый запуск
- базовые маршруты

Business —

для подразделений

- больше пользователей и документов
- расширенный контроль статусов
- несколько маршрутов под процессы

Enterprise —

под регламенты

- кастомизация процессов
- интеграции с внутренними системами
- адаптация под требования заказчика

СТА

Запустим пилот и покажем эффект за первые недели.

1

Берём 1–2 типовых документа

2

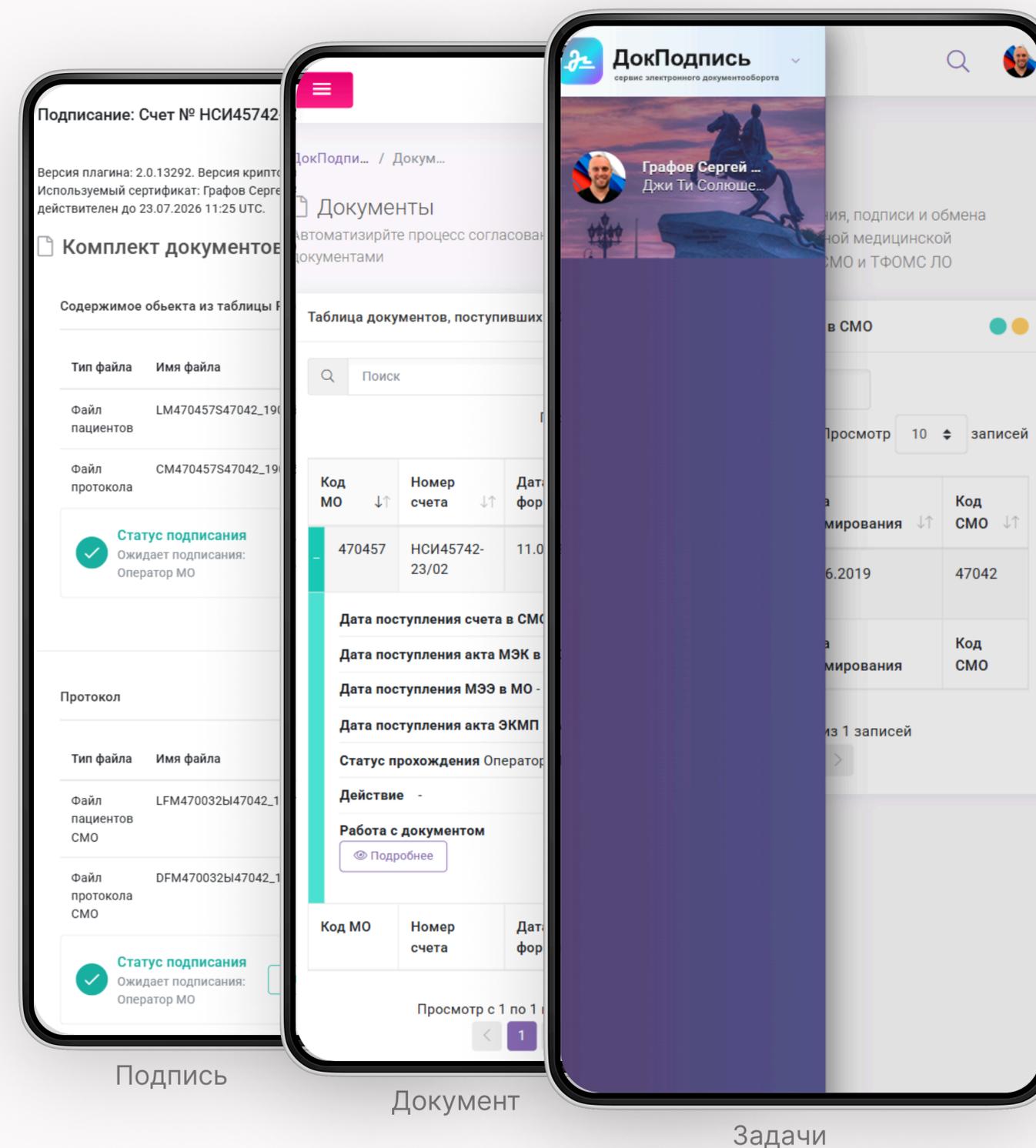
Настраиваем маршрут и роли

3

Запускаем пилот и фиксируем ускорение

Веб-интерфейс, который не требует обучения

Все ключевые действия — в 2–3 клика: статус, согласование, подпись.





ДокПодпись

сервис электронного документооборота

Маршруты, статусы, ответственность и КЭП — в одном процессе.

Статусы и **контроль**

Где документ, кто следующий и что задерживает — видно сразу.

Подписание **КЭП**

Юридически значимый финал процесса — в одном окне.

Гибкие маршруты

Роли и доступы (RBAC)

Быстрый старт

История и **аудит**

Полная хронология действий и решений по каждому документу.

Реестр и поиск

On-prem

Интеграции (API)

Enterprise-кастомизация